

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

U R E D B U

o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (Narodne novine, br. 21/2012, 60/2012 i 144/2012) - u daljnjem tekstu: Uredba, članak 24. mijenja se i glasi:

"Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese, obavlja upravne i druge stručne poslove u vezi s koordinacijom, pripremom i planiranjem godišnjih i višegodišnjih planova i programa u području rada, tržišta rada i razvoja ljudskih potencijala, praćenjem međunarodnih propisa iz svoje nadležnosti i koordinacijom provedbe programa zajednice, obavlja poslove pripreme, provedbe, financijskog upravljanja, praćenja i vrjednovanja Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA-e) i Europskog socijalnog fonda; sudjeluje u radu godišnjih sastanaka s Europskom komisijom o napretku provedbe Operativnog programa, u dogovoru s Koordinacijskim tijelom osniva Nadzorni odbor operativnog programa te osigurava njegovo djelovanje, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz pretpristupnih programa i programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći te obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti ustrojavaju se:

- 5.1. Sektor za programiranje, praćenje i vrjednovanje programa i projekata Europske unije
- 5.2. Sektor za upravljanje projektima Europske unije."

Članak 2.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sektor za programiranje, praćenje i vrjednovanje programa i projekata Europske unije koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Sektoru, obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na koordinaciju, pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, utvrđuje planirane krajnje korisnike i modalitete odabira te njihove provedbe, osigurava da se aktivnosti u okviru sektorske nadležnosti Ministarstva odaberu za financiranje i odobre sukladno unaprijed definiranim kriterijima, prati i analizira tijek realizacije provedbe Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i ostalih oblika pomoći Europske unije, sudjeluje u uspostavi Nadzornog odbora u suglasnosti s Koordinacijskim tijelom i osigurava njegovo ispravno funkcioniranje, koordinira provedbu postupaka vrjednovanja Operativnog programa, sudjeluje u radu Odbora Europskog socijalnog fonda, kao i drugih strukturnih fondova Europske unije, osigurava da se mjere informiranja i vidljivosti provedu na način koji je definiran u komunikacijskom planu koji je pripremio Koordinacijsko tijelo, sudjeluje u radu relevantnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini u vezi s fondovima Europske unije, sudjeluje na godišnjim sastancima s Europskom komisijom o napretku provedbe Operativnog programa te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 3.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Služba za koordinaciju i programiranje koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Službi, priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija u skladu s pravilima koje donosi Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje, obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na koordinaciju, pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, u suradnji s ostalim tijelima u sustavu, upravama Ministarstva, drugim nadležnim ministarstvima i institucijama, socijalnim partnerima i civilnim društvom u cjelini, priprema dokumentaciju za korištenje Europskog socijalnog fonda, osigurava da su projekti odabrani za financiranje u skladu s kriterijima primjenjivim na Operativni program i da su u skladu s važećim nacionalnim i pravilima Europske unije kroz cijelo razdoblje njihove provedbe. Koordinira pripremu i usvaja planove za provedbu Operativnog programa prioriteta te odobrava mjere u skladu s istim (može se mijenjati uz odobrenje tzv. Dodatka programu), priprema i revidira sektorske dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) te je odgovorno za sektorsku koordinaciju dijelova Operativnog programa, pohranjuje dokumente i zapise o obavljanju vlastitih funkcija s ciljem osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 4.

Članak 27. mijenja se i glasi:

"Odjel za programiranje obavlja poslove u vezi s koordinacijom i pripremanjem godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada u području razvoja ljudskih potencijala, osobito Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, priprema i doručuje

sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira i Operativnih programa, koordinira pripremu i potvrđuje planove za provedbu prioriteta Operativnih programa te odobrava mjere u skladu s prioritetima istoga (može biti promijenjeno uz odobrenje programskog dodatka), obavlja poslove pripreme i provodi partnerske konzultacije sa svim relevantnim sudionicima uključenima u provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, sudjeluje u koordinaciji pripreme odgovarajućega broja kvalitetnih projektnih prijedloga za financiranje u području razvoja ljudskih potencijala, priprema opće kriterije za odabir operacija na razini Operativnog programa i izvješća te planove iz svoga djelokruga, osigurava izbor projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za Operativni program, kao i njihovu usklađenost s nacionalnim propisima i propisima Europske unije tijekom cijelog trajanja njihove provedbe, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, primjenjuje informacije i mjere vidljivosti na način na koji je definirano u komunikacijskom planu koji je pripremila Koordinacijsko tijelo te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 5.

Članak 28. mijenja se i glasi:

"Odjel za stratešku potporu Operativnom programu Razvoj ljudskih potencijala sudjeluje u pripremi i analizi strateških programskih dokumenata iz područja razvoja ljudskih potencijala za korištenje pretpristupnih fondova, budućih strukturnih i Kohezijskog fonda, prati donošenje nacionalnih strategija i planova te sudjeluje u izradi mišljenja o njima, obavljajući i druge poslove u okviru svoga djelokruga, kao što su priprema i dorada sektorskih specifičnih dijelova Nacionalnog strateškog referentnog okvira i operativnih programa (doprinosi), Ekonomskog programa Republike Hrvatske (revidira se na godišnjoj bazi), čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 6.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Služba za praćenje i vrjednovanje koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Službi, usmjerava rad Nadzornog odbora operativnog programa i osigurava mu potrebnu dokumentaciju koja će omogućiti nadzor nad kvalitetom provedbe operativnog programa u skladu sa specifičnim ciljevima istoga, koordinira pripremu i nakon odobrenja Nadzornog odbora dostavlja Komisiji godišnje i završno izvješće o provedbi Operativnog programa, osigurava provođenje postupaka vrjednovanja operativnog programa, osigurava razmjenu podataka s Komisijom putem SCF2007, koordinira provedbu vrjednovanja operativnog programa u skladu s planovima vrjednovanja, obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, ostalim tijelima u sustavu kao i ostalim sudionicima srodnih aktivnosti, a sve u svrhu praćenja i analize tijeka realizacije provedbe Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, analizira ispunjenje i učinkovitost projekata u okviru provedbe Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, sudjeluje u procesu uspostave, održavanja i nadgradnje sustava za praćenje provedbe projekata prema indikatorima navedenim u Operativnom programu te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 7.

Članak 30. mijenja se i glasi:

"Odjel za praćenje i vrjednovanje Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala prati napredak provedbe operativnog programa i provodi godišnji pregled, sudjeluje u usmjeravanju rada Nadzornog odbora i osigurava mu potrebnu dokumentaciju koja će omogućiti nadzor nad kvalitetom provedbe operativnog programa u skladu sa specifičnim ciljevima istoga, priprema i nakon odobrenja Nadzornog odbora dostavlja Komisiji godišnje i završno izvješće o provedbi Operativnog programa, provodi vrjednovanja operativnog programa u skladu s planovima vrjednovanja, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, primjenjuje informacije i mjere vidljivosti na način koji je definiran u komunikacijskom planu koji je pripremila Koordinacijsko tijelo, unosi odgovarajuće podatke u MIS te osigurava razmjenu podataka s Komisijom putem SCF2007, osigurava imenovanje i konzultacije s predstavnicima socijalnih partnera i nevladinih udruga u radu Odbora u skladu s člankom 5. ESF Uredbe broj 1081/2006, obavlja stručne poslove u vezi s praćenjem i analizom uspješnosti provedbe Operativnog programa, sudjeluje u procesu rada, uspostavi, održavanju i uspješnom funkcioniranju sustava za praćenje provedbe projekata prema pokazateljima provedbe navedenim u Operativnom programu te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 8.

Članak 31. mijenja se i glasi:

"Odjel za razvoj sustava sudjeluje u pripremi opisa Sustava, priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija u skladu s pravilima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje, pruža posredničkim tijelima naputke za provedbu delegiranih funkcija, nadgleda rad posredničkih tijela na temelju procjene rizika, sudjeluje u utvrđivanju postupaka u svrhu osiguravanja da se svi dokumenti u vezi s izdacima i revizijama, potrebni da se osigura odgovarajući revizijski trag, čuvaju na odgovarajući način, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, koordinira izradu i izmjene Priručnika o postupanju te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 9.

Naslov iznad članka 32. i članak 32. mijenjaju se i glase:

"5.2. Sektor za upravljanje projektima Europske unije"

Članak 32.

Sektor za upravljanje projektima Europske unije koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Sektoru, koordinira unutar Ministarstva provedbu pretprijetnih programa pomoći Europske unije i Europskog socijalnog fonda te koordinira provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala u dijelu koji se tiče prioriteta vezanih za zapošljavanje, socijalni dijalog i tehničku pomoć, obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na sva pitanja u vezi s financijskim upravljanjem sredstvima

u okviru IPA-e i Europskog socijalnog fonda, osigurava da se informacije i mjere vidljivost provedu na način koji je definiran u komunikacijskom planu koji je pripremio Koordinacijsko tijelo, sudjeluje u radu relevantnih tijela u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini u vezi s fondovima Europske unije te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Sektoru za upravljanje projektima Europske unije ustrojavaju se:

- 5.2.1. Služba za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije
- 5.2.2. Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć."

Članak 10.

Naslov iznad članka 33. i članak 33. mijenjaju se i glase:

"5.2.1. Služba za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije

Članak 33.

Služba za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija u skladu s pravilima koje donosi Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje, koordinira unutar Ministarstva provedbu pretpripravnih programa pomoći Europske unije i Europskog socijalnog fonda, koordinira provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala u dijelu koji se tiče prioriteta vezanih za zapošljavanje, socijalni dijalog i tehničku pomoć, utvrđuje planirane krajnje korisnike i modalitete odabira i njihovu provedbu, osigurava da se aktivnosti u okviru sektorske ovlasti Ministarstva odaberu za financiranje i odobre sukladno kriterijima navedenim u Operativnom programu, obavlja tehničku pripremu i upravljanje projektima na temelju formalnih sporazuma s provedbenim tijelom, priprema izvješća i planove te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije ustrojavaju se:

- 5.2.1.1. Odjel za pripremu, provedbu i praćenje projekata Europske unije
- 5.2.1.2. Odjel za odabir projekata Europske unije."

Članak 11.

Naslov iznad članka 34. i članak 34. mijenjaju se i glase:

"5.2.1.1. Odjel za pripremu, provedbu i praćenje projekata Europske unije

Članak 34.

Odjel za pripremu, provedbu i praćenje projekata Europske unije osigurava procjenu usklađenosti projekata sa selekcijskim kriterijima koje je odobrio nadzorni odbor za područje zapošljavanja i socijalnog dijaloga, izrađuje nacrt selekcijskih kriterija za prioritet ili mjeru koja se odnosi na zapošljavanje i socijalni dijalog, predvodi i razvija strateške projekte koji doprinose ispunjenju ciljeva koji se odnose na zapošljavanje i socijalni dijalog, priprema i

dorađuje sektorske specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira i Operativnog programa (doprinosi) koji se odnose na zapošljavanje i socijalni dijalog, definira mjere za provedbu Operativnog programa iz područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, nadzire provedbu Prioriteta iz područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga i povezanih mjera Operativnog programa, provodi mjere iz priručnika kako bi se osiguralo da korisnici razumiju vlastita prava i obaveze koje se odnose na dodjeljivanje sredstava unutar područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga, provodi informiranje i mjere vidljivost na način koji je definiran u komunikacijskom planu koji je pripremila Koordinacijsko tijelo, s posebnim naglaskom na mjere koje se odnose na korisnike unutar područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga, planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata unutar područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga te sudjeluje u radu Odbora za odabir projekata, priprema priručnike/upute za prijavitelje za procjenu i ocjenjivanje projekata unutar područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga, zaključuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisničkim i posredničkim tijelom razine 2 za područje zapošljavanja i socijalnog dijaloga, organizira redovite mjesečne sastanke s predstavnicima svih tijela unutar strukture, kao i predstavnicima tijela horizontalne razine s ciljem praćenja provedbe projekata, priprema izvješća i planove te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 12.

Naslov iznad članka 35. i članak 35. mijenjaju se i glase:

"5.2.1.2. Odjel za odabir projekata Europske unije

Članak 35.

Odjel za odabir projekata Europske unije odabire projekte za financiranje unutar područja zapošljavanja i socijalnog dijaloga te predaje odabrane projekte posredničkom tijelu razine 2 na procjenu usuglašenosti projekata s kriterijima prihvatljivosti, osigurava procjenu usuglašenosti projekata sa selekcijskim kriterijima koje odobrava Nadzorni odbor za područje zapošljavanja i socijalnog dijaloga, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 13.

Naslov iznad članka 36. i članak 36. mijenjaju se i glase:

"5.2.2. *Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć*

Članak 36.

Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć koordinira, upravlja i kontrolira poslovne procese u Službi, priprema interne pisane procedure za obavljanje vlastitih funkcija u skladu s pravilima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje. Bavi se svim pitanjima u vezi s financijskim upravljanjem Operativnim programom Razvoj ljudskih potencijala te prioritetima u vezi s radom i zapošljavanjem, kao i

tehničkom pomoći, surađuje s Ministarstvom financija i provedbenim tijelima Operativne strukture zadužene za provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, prethodno razmatra tekstove financijskih sporazuma i sažetke projekata, sudjeluje u pripremi podloga za natječajnu dokumentaciju i podloga za ugovore o nabavi usluga, robe i radova, upravlja sustavom za financijsko praćenje provedbe projekata i tijekom financijskih sredstava, obavlja praćenje i izvješćivanje, potvrđuje da su troškovi pristigli na naplatu učinjeni u skladu s relevantnim pravilima, da je roba dostavljena i usluge obavljene sukladno relevantnoj odluci te da su zahtjevi za plaćanjem korisnika valjani, prati propise međunarodnih organizacija i Europske unije u vezi s financijskim upravljanjem, dostavlja informacije o odobrenim troškovima i postupcima prema Nacionalnom fondu i nacionalnom dužnosniku za ovjeru i Državnoj riznici te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Službi za financijsko upravljanje i tehničku pomoć ustrojavaju se:

- 5.2.2.1. Odjel za financijsko upravljanje Operativnim programom Razvoj ljudskih potencijala
- 5.2.2.2. Odjel za provedbu tehničke pomoći
- 5.2.2.3. Odjel za kontrolu."

Članak 14.

Članak 37. mijenja se i glasi:

"Odjel za financijsko upravljanje Operativnim programom Razvoj ljudskih potencijala obavlja sve poslove u vezi s financijskim upravljanjem Operativnim programom, pružanjem uputa ostalim tijelima operativne strukture u vezi s financijskim planiranjem i državnim proračunom, kao i svim drugim pitanjima financijskog upravljanja, osigurava postojanje sustava za evidentiranje i čuvanje računovodstvenih podataka u elektroničkom obliku za svaki projekt iz operativnog programa te osigurava prikupljanje podataka o provedbi koji su potrebni za financijsko upravljanje, nadzor, provjeru, reviziju i vrjednovanje, osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu projekata održavaju ili poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuće računovodstvene šifre za sve transakcije koje se odnose na projekt, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila, prati provedbu pravila n+3 i poduzima potrebne mjere radi sprječavanja povrata nepotrošenih sredstava razmatra tekstove financijskih sporazuma i sažetke projekata, sudjeluje u pripremi podloga za natječajnu dokumentaciju i podloga za ugovore o nabavi usluga, robe i radova, obavlja sve poslove u vezi s financijskim upravljanjem glede prioriteta na području rada, tržišta rada, socijalnoga dijaloga i tehničke pomoći, potvrđuje da su troškovi pristigli na naplatu učinjeni u skladu s relevantnim pravilima, da je roba dostavljena i usluge obavljene sukladno relevantnoj odluci te da su zahtjevi za plaćanjem korisnika valjani, dostavlja informacije o odobrenim troškovima i postupcima prema Nacionalnom fondu i nacionalnom dužnosniku za ovjeru, unosi financijske podatke u MIS, prati propise međunarodnih organizacija i Europske unije u vezi s financijskim upravljanjem te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 15.

Iza članka 37. dodaje se naslov iznad članka i članak 37.a koji glase:

"5.2.2.2. Odjel za provedbu tehničke pomoći

Članak 37.a

Odjel za provedbu tehničke pomoći planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata unutar Tehničke pomoći te provodi postupak odabira projekata; pokreće i razvija strateške projekte koji doprinose postizanju ciljeva Tehničke pomoći Operativnog programa; nadzire provedbu Tehničke pomoći i povezanih mjera Operativnog programa; priprema projektnu dokumentaciju za operacije iz tehničke pomoći te ih provodi, organizira redovite mjesečne sastanke za operacije iz tehničke pomoći s predstavnicima svih tijela unutar strukture, kao i s predstavnicima tijela horizontalne razine s ciljem praćenja provedbe projekata, priprema izvješća i planove, unosi odgovarajuće podatke u MIS, obavlja poslove Jedinice za provedbu projekata u okviru programa IPA komponenta I i u tu svrhu surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 16.

Naslov iznad članka 38. i članak 38. mijenjaju se i glase:

"5.2.2.3. Odjel za kontrolu

Članak 38.

Odjel za kontrolu utvrđuje postupke u svrhu osiguravanja da se svi dokumenti u vezi s izdacima i revizijama, potrebni da se osigura odgovarajući revizijski trag, čuvaju na odgovarajući način, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija, osigurava da se financiranje projekata odabire u suglasnosti s kriterijima koji su u skladu s Operativnim programom te da su u suglasnosti s primjenjivim nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije za vrijeme trajanja provedbe, osigurava provjeru isporuke svih sufinanciranih proizvoda i usluga te stvarni utrošak svih od strane korisnika prikazanih izdataka za projekte, kao i njihovu usklađenost s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, obavlja kontrolu natječajne dokumentacije iz djelokruga sektora, sudjeluje u administrativnim i financijskim provjerama tehničkih i fizičkih aspekata operacija, obavlja provjere provedbe projekata na mjestu izvođenja, koordinira sve aktivnosti u vezi s provjerom te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga."

Članak 17.

Mijenja se tabelarni prikaz okvirnog broja državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

Novi okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 18.

Ministar rada i mirovinskoga sustava, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava s odredbama ove Uredbe u roku osam dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 19.

Ova Uredba stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	13
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	1
2.1.	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	20
2.2.	Služba za proračun i financije	5
	Glavno tajništvo - ukupno	26
3.	UPRAVA ZA RAD I TRŽIŠTE RADA	
3.1.	Sektor za rad i radno pravo	1
3.1.1.	Služba radnog prava	6
3.1.2.	Služba za zaštitu na radu	6
3.1.3.	Služba za kolektivne ugovore, udruge i usluge stranim poslodavcima i radnicima	5
3.2.	Sektor za tržište rada i zapošljavanje	1
3.2.1.	Služba za politike zapošljavanja	10
3.2.2.	Služba analitike tržišta rada	6
	Uprava za rad i tržište rada - ukupno	35
4.	UPRAVA ZA MIROVINSKI SUSTAV	
4.1.	Sektor za mirovinska osiguranja	1
4.1.1.	Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	7
4.1.2.	Služba za unaprjeđenje prava osiguranika i korisnika mirovina	4
4.2.	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	1
4.2.1.	Služba za bilateralnu koordinaciju	3
4.2.2.	Služba za koordinaciju na temelju propisa Europske unije	4
	Uprava za mirovinski sustav - ukupno	20
5.	UPRAVA ZA KOORDINACIJU PROGRAMA I PROJEKATA EUROPSKE UNIJE U PODRUČJU RADA I SOCIJALNE SIGURNOSTI	
5.1.	Sektor za programiranje, praćenje i vrjednovanje programa i projekata Europske unije	1
5.1.1.	Služba za koordinaciju i programiranje	1
5.1.1.1.	Odjel za programiranje	4
5.1.1.2.	Odjel za stratešku potporu Operativnom programu Razvoj ljudskih potencijala	3
5.1.2.	Služba za praćenje i vrjednovanje	1
5.1.2.1.	Odjel za praćenje i vrjednovanje	3
5.1.2.2.	Odjel za razvoj sustava	4
5.2.	Sektor za upravljanje projektima Europske unije	1
5.2.1.	Služba za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije	1
5.2.1.1.	Odjel za pripremu, provedbu i praćenje projekata Europske unije	5
5.2.1.2.	Odjel za odabir projekata Europske unije	4
5.2.2.	Služba za financijsko upravljanje i tehničku pomoć	1
5.2.2.1.	Odjel za financijsko upravljanje Operativnim programom Razvoj ljudskih potencijala	4
5.2.2.2.	Odjel za provedbu tehničke pomoći	3
5.2.2.3.	Odjel za kontrolu	3
	Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti - ukupno	39

6.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA REVIZIJU NALAZA I MIŠLJENJA O INVALIDNOSTI	10
7.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA SOCIJALNO PARTNERSTVO	7
8.	SAMOSTALNI ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	5
9.	SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3
	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA - UKUPNO	158

OBRAZLOŽENJE

Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (Narodne novine, br. 21/2012, 60/2012 i 144/2012).

Sukladno članku 14. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011, 22/2012 i 39/2013), Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz programa EU i ostalih oblika međunarodne pomoći.

Prijedlogom uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava predlaže se izmjena ustrojstva Uprave za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Uprava), s obzirom da je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, na temelju odredbe članka 9. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 97/2012), a sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 78/2012), dobilo ulogu Upravljačkog tijela Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te obavlja poslove Posredničkog tijela razine 1 za prioritetsnu os 1 Podrška pristupu održivom zapošljavanju, prioritetsnu os 4 Tehnička pomoć i Mjeru 5. 1. Promicanje socijalnog dijaloga, s obzirom da posebno Posredničko tijelo razine 1 za ove prioritete nije ustrojeno.

Upravljačko tijelo je nacionalno tijelo koje upravlja operativnim programom. Sukladno tome, Uprava je nadležna za provjeru kontrole i odobravanje dokumentacije cjelokupne strukture nadležne za provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, koju još čine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske - kao Posrednička tijela razine 1 i Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva - kao Posrednička tijela razine 2.

Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava, kao upravljačkom tijelu, dane su nove obveze u odnosu na one propisane za provedbu Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA), koje zahtijevaju preustroj Uprave, sukladno novim funkcijama. Naime, u nadležnost Ministarstva prelazi odgovornost za objavu natječaja za dodjelu ugovora o bespovratnim sredstvima, odabir projekata, donošenje financijske odluke, supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te provedbu tehničke pomoći, sukladno novim procedurama.

Sukladno navedenom, a radi učinkovitog obavljanja propisanih, specifičnih i složenih poslova, kao i ispunjavanja najvažnijeg zahtjeva provedbe projekata Europske unije, tzv. podjele dužnosti s obzirom na pojedine korake provedbe Operativnog programa i provedbu kontrole, kao jednog od konačnih procesa, predlaže se ustrojavanje Odjela za provedbu tehničke pomoći i Odjela za odabir projekata Europske unije, s manjim brojem izvršitelja od propisanog, uz novo unutarnje ustrojstvo Uprave, s povećanjem broja izvršitelja s dosadašnjih 34 na 39 izvršitelja.

Nadalje, predlaže se povećanje broja izvršitelja na poslovima savjetnika u Kabinetu ministra, za tri izvršitelja, zbog kvalitetnijeg praćenja i predlaganja promjena javnih politika u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva, tako da se okvirni broj državnih službenika u Kabinetu ministra poveća s dosadašnjih 10 na 13 izvršitelja.

Slijedom navedenog, predlaže se povećanje ukupnog okvirnog broja državnih službenika i namještenika Ministarstva rada i mirovinskoga sustava s dosadašnjih 150 na 158 izvršitelja.

Predlaže se stupanje na snagu Uredbe prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, s obzirom da Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, sukladno odredbi članka 7. stavka 2. točke 11. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske Unije u Republici Hrvatskoj, provodi postupak procjene usklađenosti Sustava upravljanja i kontrola za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala za programsko razdoblje 2007.-2013., a pozitivno mišljenje revizije preduvjet je dovršetka akreditacijskog postupka te korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda. Izmjena unutarnjeg ustrojstva Uprave nužna je pretpostavka donošenja konačnog Izvješća o usklađenosti Sustava upravljanja i kontrola za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala s relevantnim propisima Europske Unije.

Napominjemo da su sredstva za provedbu Uredbe osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2013. godinu.